

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУДО
ЦППМСП «Журавушка»

Н.В.Казбан
Н.В.Казбан

«12» 01. 20 16 год

П Л А Н

мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Журавушка» городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2016 – 2020 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МБОУДО ЦППМСП «Журавушка»	По необходимости	Зам.директора по УВР
2.	Заседание антикоррупционной комиссии	По необходимости	Администрация
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Директор
5.	Ознакомление работников МБОУДО ЦППМСП «Журавушка» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор, ответственный за профилактику
6.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор
7.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
8.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Центр «Журавушка»	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику

9.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь – декабрь	Комиссия по инвентаризации
10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Центре «Журавушка» при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
10.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников Центра «Журавушка» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор, ответственное лицо, члены комиссии
11.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Директор, ответственное лицо, комиссия
12.	Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в Центре «Журавушка»	Согласно плану по предупреждению коррупции	Ответственное лицо
13.	Ведение «Журнала регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе»	По мере поступления	Ответственное лицо
14.	Ведение «Журнала регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»	По мере поступления	Ответственное лицо
15.	9 декабря – Международный день антикоррупции	Ежегодно 9 декабря	Директор
16.	Информирование родителей, учащихся о «Телефоне доверия»	Постоянно	Зам.директора по УВР