
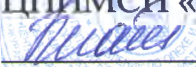


С учетом мотивированного  
мнения «08» 02.2017г.  
Председатель ППО МБОУДО  
ЦППМСП «Журавушка»  
 В.Т. Ступникова

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Директор МБОУДО  
ЦППМСП «Журавушка»  
 Н.В.Казбан  
«08» 02. 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**Муниципального бюджетного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования «Центр психолого-**  
**педагогической, медицинской и социальной помощи «Журавушка»**  
**городского округа г.Уфа**  
**Республики Башкортостан**

Принят на общем собрании  
трудового коллектива работников  
Протокол № 1 от «08» 02.2017г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 27329.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Журавушка» городского округа город Уфа Республики Башкортостан и иными нормативными документами.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель.
- 1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи и функции общего собрания трудового коллектива**

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников центра;
- 2.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в центре и мероприятия по его укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками центра;
- 2.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся их родителей (законных представителей).
- 2.6. Определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций центра;
- 2.7. Заслушивает отчеты директора, главного бухгалтера о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

2.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности центра и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

### **3.Права общего собрания трудового коллектива**

3.1.Общее собрание трудового коллектива имеет право - участвовать в управлении центром.

3.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности центра, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- ✓ при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4.Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

4.1.В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники центра.

4.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

4.3.Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией центра);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией центра);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

4.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.5.Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.6.Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

4.7.Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

## **5. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение принятых решений;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, Уставу МБОУДО ЦППМСП «Журавушка», локальным актам.

## **6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.3. Нумерация ведется от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, скрепляется печатью центра и подписывается директором центра.

6.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).