

образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБОУДО ЦППМСП «Журавушка», об охране труда сотрудников и здоровья воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МБОУДО ЦППМСП «Журавушка».

1.2. Педагогический совет МБОУДО ЦППМСП «Журавушка» является коллективной формой методической работы педагогического коллектива, направленной на повышение квалификации всех педагогических работников Центра.

II. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

2.1. В состав педагогического совета входят: директор МБОУ ДО ЦППМСП «Журавушка» (председатель), его заместители, педагоги, врачи, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, юрист-консультант, логопеды, методисты, представители учредителей.

2.2. Председателем педагогического совета является директор МБОУДО ЦППМСП «Журавушка».

2.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета МБОУДО ЦППМСП «Журавушка»;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- регистрирует заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку заседаний педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

2.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУДО ЦППМСП «Журавушка».

2.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы МБОУДО ЦППМСП «Журавушка».

2.7. В необходимых случаях на заседание педагогического совета МБОУДО ЦППМСП «Журавушка» приглашаются представители общественных организации, учреждений, взаимодействующих с МБОУДО ЦППМСП «Журавушка» по вопросам образования и вопросам жизнеустройства детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, представители юридических лиц, финансирующих МБОУДО ЦППМСП «Журавушка» и др.. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем и образовательным учреждением. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.8. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя педагогического совета.

2.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУДО ЦППМСП «Журавушка» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.10. Директор МБОУДО ЦППМСП «Журавушка» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.11. Решения педагогического совета реализуются приказами директора МБОУДО ЦППМСП «Журавушка».

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Заседания педагогического совета, оформляются протоколно.

3.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.4. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах МБОУДО ЦППМСП «Журавушка» и передается по акту.

3.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУДО ЦППМСП «Журавушка».