


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома МБОУДО
ЦППМСП "Журавушка" г. Уфы

 Ступникова В.Т.
« 18 » 02 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУДО ЦППМСП
"Журавушка" г. Уфы

 Казбан Н.В.
« 18 » 02 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-аналитическом отделе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Журавушка» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации» и Законом «Об образовании» Республики Башкортостан, Уставом учреждения и регламентирует работу информационно-аналитического отдела Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Журавушка» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МБОУДО ЦППМСП «Журавушка»).

1.2. Информационно-аналитический отдел является структурным подразделением МБОУДО ЦППМСП «Журавушка».

1.3. Информационно-аналитический отдел в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Законом РФ и РБ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами, инструктивно-методическими письмами Управления по опеке и попечительству Администрации ГО г.Уфа РБ, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами Центра «Журавушка».

1.4. В состав отдела входят следующие специалисты: заведующий отделом, методисты. Количество сотрудников определяется штатным расписанием Центра.

1.5. Отдел осуществляет взаимодействие с психокоррекционным и социально-педагогическим отделами МБОУДО ЦППМСП «Журавушка».

1.6. Информационно-аналитический отдел координирует работу, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.7. Сотрудники отдела несут, в установленном законодательством порядке, профессиональную ответственность за адекватность методов, используемых в работе, обоснованность рекомендаций, за проведение работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

2. Цель и задачи

2.1. Основной целью деятельности отдела является обеспечение оперативности методической работы учреждения, формирование профессионально значимых качеств, рост профессионального мастерства специалистов Центра.

2.2. Задачи отдела:

- организация, координация, контроль и реализация деятельности в сфере информационно-методического обеспечения МБОУДО ЦППМСП «Журавушка»;
- аналитика деятельности МБОУДО ЦППМСП «Журавушка»;
- анализ, обобщение и распространение результативного опыта работы МБОУДО ЦППМСП «Журавушка»;
- разработка и распространение информационно-методических материалов;
- формирование фонда научно-методической литературы по различным тематикам, ведение электронной картотеки;
- содействие развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности профессиональной деятельности специалистов;
- разработка основных направлений методической работы;
- развитие инновационной деятельности;
- оказание методической помощи в профессиональном становлении специалистов.

3. Содержание деятельности

3.1. Основные направления деятельности:

- аналитико-прогностическая деятельность;
- оказание информационно-методической помощи;
- научно-методическая деятельность;
- консультирование специалистов;
- информационное и техническое обеспечение мероприятий.

3.2. К компетенциям информационно-аналитического отдела относятся:

- научно-методическое обеспечение деятельности Центра и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников Центра;
- аналитика результатов методической деятельности в Центре;
- содействие повышению квалификации педагогических работников, подготовке и проведению семинаров и иных мероприятий просветительско-профилактической направленности различной тематики;
- содействие специалистам в разработке и реализации дополнительных образовательных программ;
- содействие подготовке методических материалов и пособий, организация их разработки; рекомендации по их использованию;
- содействие разработке инновационных форм мероприятий просветительско-профилактического направления, методическое обеспечение их подготовки и проведения;

- рецензирование методических пособий, программ, дидактических разработок педагогических работников Центра;
- рассмотрение и рекомендация дополнительных общеобразовательных программ для использования в Центре;
- помощь педагогическим работникам в разработке и совершенствовании авторских программ и технологий;
- координация работы теоретических и практических семинаров по различным психологическим, социально-педагогическим и методическим вопросам;
- обращение за консультациями к различным специалистам необходимого профиля деятельности для квалифицированного рассмотрения методических вопросов;
- вынесение рекомендаций для публикации лучших методических материалов.

4. Организация деятельности и руководство отделом

4.1. Общее руководство и контроль деятельности отдела осуществляет директор МБОУДО ЦППМСП «Журавушка».

4.2. Информационно-аналитический отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

4.3. Отдел возглавляет заведующий, назначенный приказом и подчиняющийся директору и заместителю директора МБОУДО ЦППМСП «Журавушка».

4.4. Специалисты отдела подчиняются заведующему, выполняют устные и письменные распоряжения заведующего отделом, заместителя директора, директора МБОУДО ЦППМСП «Журавушка».

4.5. Деятельность отдела осуществляется специалистами, имеющими образование, стаж работы, профессиональную квалификацию, соответствующие требованиям занимаемой должности.

4.6. Специалисты обеспечивают свой профессиональный уровень, повышают квалификацию.

4.7. Отношения между специалистами информационно-аналитического отдела и администрацией МБОУДО ЦППМСП «Журавушка» регулируются трудовым договором в соответствии с законодательством.

4.8. Должностные инструкции могут корректироваться в соответствии с изменением направлений деятельности МБОУДО ЦППМСП «Журавушка» и отдела.

4.9. Режим работы специалистов отдела регламентирован правилами внутреннего трудового распорядка и реализуется в соответствии с графиком работы МБОУДО ЦППМСП «Журавушка».

5. Документация

Для регламентации работы информационно-аналитического отдела необходимы следующие документы:

- должностная инструкция каждого специалиста;
- график работы, заверенный директором Центра;
- перспективный план работы отдела на год;
- план работы отдела на месяц;
- аналитический отчет о проделанной работе за год;

- статистическая справка отдела за год, месяц;
- справка по показателям эффективности деятельности специалистов отдела (ежеквартально);
- журнал учета рабочего времени каждого специалиста.